

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА УВР
ПРЕЗ УЧЕБНА 2015/2016 г. ПРИ
БНУ” СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
Град АТИНА
Република ГЪРЦИЯ**

**УТВЪРЖДАВАМ:
УЧИЛИЩЕН РЪКОВОДИТЕЛ:**

**I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА
2014/2015 УЧЕБНА ГОДИНА**

За учебната 2014/2015 г. пред целия екип на БНУ „Св. св. Кирил и Методий” бе поставена като основна цел високоефективен и резултатен учебно-възпитателен процес, висок професионализъм. Цялостната дейност протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и произтичащите задачи от новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието. В училището се обучаваха 165 ученици, разпределени както следва: ПГ – 11 деца – една паралелка; 1 клас – 13 ученици – една паралелка; 2 клас – 20 ученици – две паралелки; 3 клас – 26 ученици – две паралелки; 4 клас – 13 ученици – една паралелка; 5 клас – 13 ученици – една паралелка; 6 клас – 14 ученици – една паралелка; 7 клас – 9 ученици – една паралелка; 8 клас – 12 ученици – една паралелка; 9 клас – 8 ученици – 0,5 паралелка; 10 клас – 12 ученици – една паралелка; 11 клас – 6 ученици – 0,5 паралелка; 12 клас – 5 ученици – 0,5 паралелка.

Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището.

Образователно-възпитателния процес се проведе съгласно училищните учебни планове за всеки клас.

Дейностите, свързани с УВП в училището през учебната 2014/2015 година протекоха при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на училищното ръководство.



1. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ

- 1.1 Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението.
- 1.2 Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания.
- 1.3 Системният контрол върху качеството на УВР от страна на училищното ръководство.
- 1.4 Отговорно отстояване на професионалните ангажименти от учителския колектив . На всички учители бе осигурена свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.
- 1.5 Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР.
- 1.6 Много доброто взаимодействие с УС; включването на родителите в реализацията на училищни и извънучилищни прояви.
- 1.7 Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище и училищно ръководство.
- 1.8 Единодействието на целия педагогически колектив в стремежа да се защити визията за БНУ. «Св. св. Кирил и Методий» като образователна институция, която дава добра подготовка на децата/учениците и в която се спазват определен ред и правила на поведение.
- 1.9 Като добра тенденция се утвърждава и вътрешното заместване между колеги – това е начин да се разрешават експедитивно възникнали проблеми, свързани с отсъствия на учители /по болест и др.причини/ и учениците да не губят учебни часове.
- 1.10 Положително влияние за издигане престижа на училището е поддържането на фейсбук страница, в която се отразяват всички дейности, мероприятия и информация за организация на УВП.
- 1.11 През учебната 2014/2015 годината няма отпаднали ученици поради слаб успех или поради направени голям брой неизвинени отсъствия.

2. СЛАБОСТИ

1. Липса на разбирателство и единодействие между училищен ръководител от една страна, и педагогически колектив и родителски съвет, от друга страна.

II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание, свързано със запазването и разпространението на българския език, традиции и култура; формиране на личности, способни за ефективна обществена реализация при евентуалното им завръщане в България. Възпитание и обучение според ДООИ и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.



Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

2. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- 2.1 Превръщане на училището в по-желана територия за учениците.
- 2.2 Ориентация на УВП към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от създаване на интерес към родния език, култура и история, съдействащи за укрепване на българската духовност и за съхраняване на националното самосъзнание.
- 2.3 Високо качество на УВП за успешно обучение и продължаване на образованието и обучението в училища в Р България при завръщане в родината.
- 2.4 Реализиране на оптимална връзка между преподаваните предмети (БЕЛ, РК, ЧиО, история и география) с извънкласните дейности, с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците;
- 2.5 Повишаване квалификацията на учителите и кариерно развитие;
- 2.6 Координация и сътрудничество в работата на училищен ръководител, класни ръководители, учители и родители, социални институции, общественици по проблемите на личността на ученика.

3. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 3.1 Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето .
- 3.2 Издигане равнището на обучение в интеркултурна среда, толерантност към многообразието във всичките му форми, създаването на атмосфера за приемане, разбиране и взаимодействие, което осигурява на всички учащи се условия за сигурност и изграждане на позитивна себепредстава.
- 3.3 Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- 3.4 Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- 3.5 Високо качество на подготовка на учениците.
- 3.6 Обогащане творческата и професионална дейност на учители и ученици чрез прилагане на иновационни форми и методи на работа.

4. ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

- 4.1. Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно развитие на всеки ученик.
- 4.2. Издигане качеството на обучение и равнището на подготовка на учениците от всеки клас. Издигане нивото на родноезиковото обучение, като инструмент за преодоляване на неграмотността.



4.3.Формиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимодействие, уважение към гражданските права и отговорности.

4.4. Използване на ефективни методи на преподаване с цел по-добра мотивация на ученика за учене и по-високи резултати в УВП.

4.5.Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и учители с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище.

4.6. Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите.

4.7. Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания конкурси, състезания, дейности, свързани с превръщането на училището в по-желана територия на ученика.

4.8. Разширяване сътрудничеството с училищното настоятелство, родителската общност и частни фирми за обществена подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1.ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

1.1. Изготвяне на учебния план на училището.Разпределение на учебните часове между учителите. Определяне на класните ръководители.

Срок : до 05.09.2015г.
Отг.: уч. ръководител

1.2.Изработване на седмичното разписание и часови график на учебните часове.

Срок : до 05.09.2015г.
Отг.: уч. ръководител

1.3. Актуализиране Правилника за дейността на училището.

Срок : до 10.09.2015г.
Отг.: уч. ръководител



1.4. Актуализиране Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

Срок : до 12.09.2015г.
Отг.: уч. ръководител

1.5. Изготвяне на списък за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонала.

Срок : до 05.09.2015г.
Отг.: уч. ръководител

1.6. Изготвяне на План за контролната дейност на училищния ръководител.

Срок : до 12.09.2015г.
Отг.: уч. ръководител

1.7. Изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС.

Срок : до 12.09.2015г.
Отг.: уч. ръководител

1.8. Изготвяне на графици за консултации с ученици и родители.

Срок : до 19.09.2015г.
Отг.: уч. ръководител, учители

1.9. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети и представянето им за утвърждаване.

Срок : до 20.09.2015г.
Отг.: учители и кл.ръководители

1.10. Организация за откриването на новата учебна година.

Срок : до 05.09.2015г.
Отг.: всички учители



1.11. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите по изпълнение на годишния план.

Срок : 15.09.2015г.
Отг.: уч. ръководител

1.12. Откриване на новата учебна година.

Срок : на 12.09.2015г.от 9.30ч.
Отг.: всички учители

1.13. Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и пожари
.Провеждане на начален инструктаж на учениците и персонала.

Срок : до 20.09.2015г.
Отг:
класни ръководители

2.ТЕКУЩИ ЗАДАЧИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

2.1. По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и на езиковата култура на учениците чрез тестова проверка, изработване на ученически есета и съчинения

Срок : постоянен
Отг.: преподавателите

2.2. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок : постоянен
Отг.: кл.ръководители



2.3. Формиране в реални жизнени ситуации на различни умения у учениците – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот ; формиране на отношение и цялостна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си ; самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество , готовност за риск; към другите – толерантност, търпимост, уважение.

Срок : постоянен
Отг.: кл.ръководители и преподавателите

2.4. Оформяне и представяне на директора на училищната документация- дневници, ученически книжки.

Срок : 30.09.2015г.
Отг.: кл.ръководители

2.5. Провеждане на тестове за :

А) входно равнище –

Срок : 15.10.2015г. ; отг.: всички учители

Б) изходно равнище:

- срок 08.-15 .05.2016г.- за I – IV кл.; отг.:нач. учителите

- срок 01.-09.06.2016г.- за V – VIII кл.; отг.:М. Лунголова, М. Ничева

- срок 01.- 09.06 2016г.- за IX – XI кл.; отг.: М. Лунголова, М. Ничева

2.6. Провеждане на родителски срещи:

- **първа**– срок 15. 09.2015г.; отг.: класни ръководители

- **втора ОБЩА** - срок 30. 09.2015г.; отг.: уч. ръководител и класните ръководители

- **трета** – срок 26. 02.2016г.; отг.: уч. ръководител и класните ръководители

- **четвърта** - срок 20.- 23. 04 .2016г.; отг.: уч. ръководител и класните ръководители

2.7. Провеждане на ПС.

Срок : по график
Отг.: уч. ръководител



2.8. Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи за първия учебен срок.

Срок : до 26.09.2015г.
Отг.: учителите, уч. ръководител

2.9. Организиране честването на Деня на народните будители – отбелязване на 31.10 и 1.11 по класове.

Срок : 30.10.2015г.
Отг.: учителите по
История и БЕЛ, Пл. Симеонов

2.10. Провеждане на класните работи за първия учебен срок.

Срок : по график
Отг.: учителите по
БЕЛ

2.11. Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок.

Срок : до 29.01.2016г.
Отг.: уч. ръководител

2.12. Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия срок на учебната 2015/2016 година

Срок : до 06.02.2016г.
Отг.: уч. ръководител

2.13. Анализ на състоянието на учебната и на училищната документация.

Срок : до 10.10.2015г.
10.02.2016г
15.05.2016
20.06.2016
Отг.: уч. ръководител

2.14. Организационни дейности за честване 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март (Великденско парти) и др.

Срок : 01.- 31.03.2016г.
Отг.: учителите

2.15. Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи за втория учебен срок.

Срок : до 16.02.2016г.
Отг.: учителите по БЕЛ

2.16. Дейности по приемане и записване на ученици за I клас.

Срок : от 30.03.2016г.
Отг.: уч. ръководител

2.17. Провеждане на класните работи за втория учебен срок.

Срок : по график
Отг.: учителите по БЕЛ

2.18. Организиране на литературно –музикална програма посветена на 24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост.

Срок : 22.05.2016г.
Отг.: Пл. Симеонов и учители

2.19. Отчет за дейността на училището през учебната 2015/2016г.

Срок : 15.06.2016г.
Отг.: уч. ръководител

2.20. Изготвяне на Доклад–анализ за дейността на училището през учебната 2015/2016г.

Срок : 10.07.2016г.
Отг.: уч. ръководител



3.ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

Една от основните задачи на преминаването към демократична система е възраждането на гражданското общество, което да създаде възможности за все по-активно включване на обществеността и решаването на образователни проблеми.

Гражданското образование в общообразователните училища е насочено към формирането на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.

Принципите върху, които следва да се изграждат връзките и взаимоотношенията на училището и обществените организации са:

- демократичност и осигуряване на достъп до образование на всеки;
- приемственост и спазване на основните традиции на българското училище;

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Работа с класните ръководители и ръководството на училището.

1.1. Грижа и отговорност на кл. ръководители да бъде привлечено семейството като съюзник на училището.

1.2. Приобщаване на родителите към училищния живот.

1.3. Ангажиране на родителите с проблеми свързани със социалната среда и личностното развитие на учениците.

2. Работа с родителския съвет.

2.1. Обсъждане и разработване на становище и препоръки за подобряване на работата на учениците и опазване живота и здравето им.

2.2. Развитие на дарителската дейност и осъществяване на взаимовръзка с фондации, творчески съюзи и др.

3.Работа с обществеността.

3.1. Популяризиране на дейността на училището.

3.2. Оказване на помощ и съдействие.

3.3. Участие на училището в обществени проекти.



МЕРОПРИЯТИЯ

1. Съвместно с родителите да се предприемат мерки за подобряване на работната среда и дисциплината в училище, и намаляване на безпричинните отсъствия.
2. Редовно да се информират родителите за училищните мероприятия и УВП.
3. Индивидуална работа с родителите и учениците.

4.ДЕЙНОСТИ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

1. Осигуряване на специфична информация за възможностите на българското средното образование.
2. Развиване на умения за самостоятелно вземане на решения за техния училищен и професионален избор.
3. Целенасочена работа с учениците от гимназиален курс с цел правилен избор на училище, където да продължат образованието си.

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩЕТО

I.ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище. Целенасочената дейност за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.



II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното и качествено усвояване на учебното съдържание по предмети.
4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност.
 - педагогически контрол и методически консултации от експерти
 - обмяна на добри практики в училище.
5. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно- възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

(ФОРМИ – самообразование, самоусъвършенстване, семинари, сбирки, практикуми/открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси /,работни срещи/)

1.1. Обсъждане и изработване на учебни програми.

Срок: м. септември

Отг.: учители, уч. ръководител

1.2. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.

Срок: постоянен

Отг.: уч. ръководител

1.3. Приемственост между начален и прогимназиален етап- работни срещи между учителите от начален, прогимназиален и гимназиален етап.

Срок: октомври; май;

Отг.: учители



1.4. Провеждане на семинар на тема „ Междупредметни връзки в процеса на обучение ”.
Срок: м.ноември 2015г.
Отг. учителите

1.5. Ден на отворени врати – наблюдение на уроци .
Срок: м. март 2016г.
Отг. РС

2. ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

2.1. Осигуряване на информация за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени.

Срок: септември - юни
Отг.: уч. ръководител

2.2. Участие в учителски форуми и конференции.

Срок: постоянен
Отг.: учители

V.ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

Вътрешноучилищният контрол се осъществява от училищния ръководител, съгласно длъжностната му характеристика.

1. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

- 1.1. Проверка на състоянието на наличната учебна документация.
- 1.2. Проверка на изпълнението на Правилника за дейността на училището.
- 1.3. Проверка на изпълнението на Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.



2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

- 2.1. Проверка на организацията на УВР по отделните предмети чрез посещения в учебните часове.
- 2.2. Проверка резултатите от тестовете за входно и за изходно равнище.
- 2.3. Контрол по прилагане и спазване на ДОИ и на нормативните актове и документи в системата на народната просвета.
- 2.4. Ритмичност при проверка и оценка на знанията и уменията на учениците.
- 2.5. Ритмичност и качество на провежданите консултации с учениците и на родителските срещи – констатирани проблеми.

VI. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

Месец Септември 2015г

1. Приемане на училищните учебните планове за новите випуски , определяне на класното ръководство , разпределение на учебните часове, приемане на тематичен план за работата на ПС. Приемане на годишен план за УВР, актуализиране на правилника за дейността на училището , правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение.
2. Определяне на ръководителите на групи за извънкласна и извънучилищна дейност за учебната 2015/2016 г.
3. Приемане на тематичните разпределения.

Месец Октомври 2015г.

Анализ на входящото ниво на учениците; анализ на състоянието на училищната документация – учебници, ученически книжки, дневници, уточняване бройката на децата/учениците, записани в БНУ „Св. св. Кирил и Методий“.

Месец Ноември 2015г.

Отчитане резултатите от контролната дейност на уч. ръководител.



Месец Декември 2015г.

Тематичен съвет « Учебно – възпитателен процес в слети паралелки».

Месец Февруари 2016г.

Отчитане резултатите през I учебен срок.

Месец Март 2016г.

Планиране на дейности по приема на I клас.

Месец Май 2016г.

Резултати от контролната дейност на уч. ръководител; анализ на състоянието на училищната документация.

Месец Юни 2016г.

Отчитане на резултатите от УВР през учебната 2015/2016г.; приемане график за дежурство на учителите през ваканцията.



КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
СЕПТЕМВРИ 2015г.			
1	Изготвяне на учебните програми.	05.09.2015г.	учители
2	Изготвяне на седмично разписание.	05.09.2015г.	уч. ръководител
3	Изготвяне на учебния план на училището.	05..09.2015г.	уч. ръководител
5	Определяне на класните ръководители	01.09.2015г.	уч. ръководител
6	Изготвяне на годишен план на училището	05.09.2015г.	уч. ръководител
7	Актуализация на Правилника за дейността на училището.	05.09.2015г.	уч. ръководител
8	Актуализация на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение , възпитание и труд .	05.09.2015г.	уч. ръководител
9	Изготвяне на тематичен план за заседания на Педагогическия съвет .	12.09.2015г.	уч. ръководител
10	Изготвяне на план за контролната дейност на уч. ръководител.	12.09.2015г.	уч. ръководител
11	Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП.	12.09.2015г.	уч. ръководител
12	Тържествено откриване на учебната 2014/2015 година .	13.09.2015г.	учители, Пламен Симеонов
13	Заседание на РС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите по изпълнение на годишния план .	15.09.2015г.	уч. ръководител
14	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.	13.09.2015г- 15.10.2015г.	Учители
15	Провеждане на родителска среща по класове. Провеждане на Обща род. среща за избор на РС.	15.09.2015г. 30.09.2015г.	уч. ръководител, класни ръководители
16	Изготвяне на годишни тематични планове по учебните предмети и представяне за утвърждаване от уч. ръководител.	18.09.2015г.	Учители
17	Изготвяне на график за контролни и класни работи за I учебен срок	20.09.2015г.	Учители
18	Оформяне и представяне на уч. документация-дневници, ученически книжки.	30.09.2015г.	уч. ръководител и кл.ръководители



№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
---	---------	------	------------

ОКТОМВРИ 2015г.

1	Преглед на задължителната учебна документация.	10.10.2015г.	уч. ръководител
2	Анализ на резултатите от входните нива.	20.10.2015г.	уч. ръководител учители
3	Провеждане на заседание на ПС на тема: анализ на входящото ниво на учениците ; анализ на състоянието на училищната документация-учебници ученически книжки, дневници.	10.10.2015г.	уч. ръководител
4	Подготовка на честването на Деня на народните будители	29.10.2015г.	Пл. Симеонов
5	Тържество посветено на 1 ноември- Ден на народните будители	30.10.2015г.	Пл. Симеонов, кръжок по худ. слово
6	Работна среща между учителите от начален и прогимназиален етап	30.10.2015г.	учители

НОЕМВРИ 2015г.

1	Провеждане на семинар на тема „ Междупредметни връзки в процеса на обучение”.	20.11.2015г.	уч. ръководител учители
2	Заседание на ПС за отчитане контролната дейност на уч. ръководител.	27.11.2015г.	уч. ръководител

ДЕКЕМВРИ 2015г.

1	Заседание на ПС: Тематичен съвет « Учебно – възпитателен процес в слети паралелки».	10.12.2015г.	уч. ръководител
2	Организация по новогодишна украса на училището.	05.12.2015г.	кл. ръководители и РС
3	Изложба на тема „Коледа”.	20.12.2015г.	РС, Мирела Георгиева
4	Коледни тържества	19 и 20.12.2015г.	кл. ръководители

ЯНУАРИ 2016г.

1	Подготовка и изготвяне на междинния отчет за МОН за задължителна училищна документация за края на учебната 2015 / 2016 година	20.01.2016г.	уч. ръководител и УС на дружеството
2	Общо събрание – финансов отчет за финансовата 2015г.	25.01.2016г.	уч. ръководител и УС
3	Изготвяне на седмично разписание за II учебен срок	29.01.2016г.	уч. ръководител



№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
---	---------	------	------------

ФЕВРУАРИ 2016г.

1	Заседание на ПС: Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	10.02.2016г.	уч. ръководител, учители
2	Изготвяне на график за провеждане на класни работи за втория учебен срок	16.02.2016г.	уч. ръководител
3	Изложба посветена на 143 – годишнината от обесването на В.Левски	17.02.2016г.	Мирела Георгиева
6	Организиране на първомартенски базар.	26.02.2016г.	РС
7	Организиране на честване на 3 март Национален празник на България	27.02.2016г.	Пл. Симеонов

МАРТ 2016г.

1	Честване 3-ти март.	.03.2016г.	учители
2	Организационни дейности за 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март (Великденско парти)	05.03.2016г. 20.03.2016г	Деница Василева, РС
3	Изготвяне на обобщена заявка за учебници, задължителната документация за началото на учебната 2016/2017г.	15.03.2016г.	уч. ръководител, учители
4	Заседание на ПС на тема: Планиране на дейности по прием на I клас	30.03.2016г.	уч. ръководител учители
5	Ден на отворени врати – наблюдение на уроци.	30.03.2016г.	учители, РС

АПРИЛ 2016г.

1	Анализ на състоянието на училищната документация.	27.04.2016г.	уч. ръководител
2	Ден на книгата - Парад на приказните герои – I-IV клас	29.04.2016г.	кл.ръководители I-IV кл.

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
---	---------	------	------------

МАЙ 2016г.

1	Провеждане на ПС: Резултати от контролната дейност на директора; анализ на състоянието на училищната документация;	08.05.2016г	уч. ръководител
2	Изходно ниво – 12 клас.	01.05.2016г.	учител БЕЛ
3	Провеждане на тестове изходни нива-1,2,3 и 4 клас.	23.04 - 10.05.2016г.	уч. ръководител нач. учители
4	Празник на буквите. Тържество за 24 май.	24.05.2016г. 28.05.2016г.	нач. учители Пл. Симеонов



5	Прием на заявления за постъпване в 1 клас	до 30.05.2016г.	уч. ръководител

ЮНИ 2016г.

1	Изходни нива на учениците от 5- 8 клас	01.06.2016г.	учители
2	Изходни нива на учениците от 9 - 11 клас	01.06.2016г.	учители
3	Попълване на главна книга.	15-20. 06.2016г.	кл.ръководители
4	Отчет за дейността на училището през учебната 2015/2016 г.	20.06.2016г.	уч. ръководител
7	Изготвяне на обобщена информация за движението на у-ците, броя на отпадналите ученици и анализ на причините	20.06.2016г.	уч. ръководител

ЮЛИ 2016г.

1	Изготвяне Доклад-анализ за дейността на училището за учебната 2015/2016г.	10.07.2016г.	уч. ръководител
2	Изготвяне на годишен финансов отчет за учебната 2015/2016г. и изпращането до МОН.	30.07.2016г.	уч. ръководител и УС

